

不動産用

# 登記事項証明書 登記簿謄本・抄本 交付申請書

※ 太枠の中に記載してください

		住所					収入印紙欄
		フリガナ					収入印紙
		氏名					
※地番・家屋番号は、住居表示番号（○番○号）とはちがいますので、注意してください。							
種別 (レ印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字・字	地番	家屋番号 又は所有者	請求 通数	
1 <input type="checkbox"/> 土地							
2 <input type="checkbox"/> 建物							
3 <input type="checkbox"/> 土地							
4 <input type="checkbox"/> 建物							
5 <input type="checkbox"/> 土地							
6 <input type="checkbox"/> 建物							
7 <input type="checkbox"/> 土地							
8 <input type="checkbox"/> 建物							
<input type="checkbox"/> 財団（ <input type="checkbox"/> 目録付）							
9 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> その他							
※共同担保目録が必要なときは、以下にも記載してください。 次の共同担保目録を「種別」欄の番号_____番の物件に付ける。 <input type="checkbox"/> 現に効力を有するもの <input type="checkbox"/> 全部（抹消を含む） <input type="checkbox"/> ( ) 第_____号							
※該当事項の□にレ印をつけ、所要事項を記載してください。							
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書・謄本（土地・建物） <input type="checkbox"/> 専有部分の登記事項証明書・抄本（マンション名_____） <input type="checkbox"/> ただし、現に効力を有する部分のみ（抹消された抵当権などを省略）							
<input type="checkbox"/> 一部事項証明書・抄本（次の項目も記載してください。） 共有者_____に関する部分							
<input type="checkbox"/> 所有者事項証明書（所有者・共有者の住所・氏名・持分のみ） <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 共有者_____							
<input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 <input type="checkbox"/> 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録（昭和_____年_____月_____日閉鎖）							
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日				

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。  
(登記印紙も使用可能)